

	CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "MIHAI EMINESCU" BOTOȘANI Calea Națională nr. 64 Botoșani – 710028	
	Telefon: 0231/514.686 Tel/fax: 0231/513334	E-mail: biblioteca@bibliotecabotosani.ro http: //www.bibliotecabotosani.ro

REGULAMENT PRIVIND ACCESUL UTILIZATORILOR ÎN BIBLIOTECĂ

I. Condiții de acces

- ❖ La Biblioteca Județeană "Mihai Eminescu" Botoșani au acces gratuit toate categoriile de utilizatori.
- ❖ Accesul utilizatorilor în bibliotecă se face numai pe baza permisului de intrare eliberat la sediul central, vizat la zi.
- ❖ Permisul este personal și netransmisibil.
- ❖ În cazul de pierdere a permisului de intrare, titularul este obligat să anunțe biblioteca, urmând a i se elibera un duplicat.
- ❖ În cazul în care o persoană străină folosește permisul de intrare al altei persoane și provoacă daune fondurilor sau bunurilor bibliotecii, răspund solidar atât cel ce a provocat paguba, cât și titularul permisului care nu a declarat pierderea acestuia.
- ❖ La înscrierea în bibliotecă utilizatorul este obligat să ia cunoștință de normele privind utilizarea bibliotecii.
- ❖ Utilizatorii vor respecta programul tuturor secțiilor, inclusiv manifestările culturale organizate periodic în sediul acestora.

II. Accesul în sala de lectură

- ❖ Permisul de intrare acordă utilizatorilor dreptul de a consulta publicații în toate secțiile bibliotecii.
- ❖ Accesul utilizatorilor în secții se face în conformitate cu orarul de funcționare stabilit de Conducerea bibliotecii.
- ❖ Comportamentul utilizatorilor în bibliotecă va fi conform normelor disciplinare impuse de bibliotecă:
 - respectarea normelor de conduită civilizată;
 - este interzisă intrarea în sălile de lectură cu băuturi răcoritoare, cafele, alimente, etc.;
 - utilizarea în mod civilizat a mobilierului, calculatoarelor și a celorlalte bunuri ale bibliotecii;
 - respectarea personalului bibliotecii printr-un comportament și limbaj civilizate;
 - respectarea locurilor pentru fumat;
 - păstrarea publicațiilor primite pentru consultare în stare bună, curate, fără a face însemnări sau sublinieri, fără a le deteriora sau degrada;
 - consultarea publicațiilor solicitate, prin completarea integrală și corectă a buletinelor de cerere, numai în sălile de lectură;
 - este interzisă scoaterea publicațiilor din sălile de lectură;
 - respectarea programului secției, inclusiv cel al manifestărilor culturale;
 - returnarea, la pauză sau la sfârșitul zilei, a publicațiilor consultate;

III. Reguli pentru împrumut

❖ Lucrările de referință, periodicele, colecțiile speciale, unicatele, donațiile sunt excluse de la împrumut. Acestea se pot consulta numai în sala de lectură.

❖ Termenele de împrumut (care includ și zilele nelucrătoare), numărul publicațiilor care pot fi împrumutate de un cititor și cuantumul amenzilor care vor fi aplicate în cazul nerespectării termenelor de împrumut sunt stabilite prin Hotărâri ale Consiliului de Administrație al bibliotecii (2 unități de bibliotecă pe o perioadă de 15 zile).

❖ Utilizatorii trebuie să verifice starea publicațiilor împrumutate, semnalând bibliotecarului eventualele lipsuri sau deteriorări ale paginilor, deoarece la restituirea publicațiilor pot fi considerați răspunzători (în cazul constatării lipsurilor sau deteriorărilor, utilizatorul va plăti o amendă pentru paguba produsă).

❖ Biblioteca poate reclama, înainte de expirarea termenului de împrumut, restituirea publicațiilor foarte solicitate.

❖ În cazul pierderii publicației împrumutate, utilizatorul este obligat să o înlocuiască cu un exemplar identic sau să achite contravaloarea publicației la valoarea de înlocuire plus o amendă.

IV. Reguli pentru calculator

❖ Toți utilizatorii care folosesc calculatorul sunt obligați să prezinte bibliotecarului Permisul de intrare în bibliotecă.

❖ Accesul la calculator se face în ordinea intrării în Sala de lectură și după completarea unui buletin de cerere. Mouse-ul se preia la intrarea la calculator și se predă la plecare, bibliotecarului de serviciu.

❖ Sesiunea maximă de lucru este de o oră zilnic (în mod excepțional sesiunea se poate prelungi doar cu aprobarea bibliotecarului pe o durată bine determinată de timp).

❖ Accesul la calculator este permis doar unei singure persoane în timpul sesiunii de lucru.

❖ Este obligatoriu a se menține liniștea în sală, a se păstra integritatea mobilierului și aparaturii din dotare, a curățeniei și în mod categoric este interzis consumul de alimente și lichide.

❖ Calculatoarele se utilizează doar în scop educativ-informativ. Nu sunt permise: jocurile de nici un fel, accesarea site-urilor de tip: Twitter, Facebook, Messenger, ale celor cu tentă sexuală, pornografică, sau care ar presupune acte de violență.

❖ Vă rugăm insistent să închideți ori să comutați pe silențios telefonul mobil și să evitați folosirea acestuia pe toată durata șederii în sala de lectură, pentru a nu perturba activitatea utilizatorilor veniți aici la studiu.

- ❖ Vizionarea filmelor de orice tip sau ascultarea muzicii are de asemenea caracter restrictiv.
- ❖ Este interzisă încărcarea cu energie la sursele de curent ale bibliotecii, a oricăror aparate electrice/electronice personale
- ❖ Nerespectarea acestor cerințe duce la anularea permisului de intrare.

ÎMPRUMUTUL INTERBIBLIOTECAR

Utilizatorii – cadre didactice, cercetătorii și studenții din anii terminali, învățământ de zi – pot solicita prin Serviciul de împrumut interbibliotecar, publicații care nu se găsesc în fondurile bibliotecii noastre. Pentru a obține publicațiile solicitate, cititorii trebuie să completeze o cerere-tip, să prezinte permisul de intrare în bibliotecă și să achite contravaloarea transportului.

Publicațiile primite prin împrumut interbibliotecar se pot consulta **numai** în Sala de lectură (sediul central), unde se păstrează pe toată durata împrumutului.

Utilizatorii trebuie să respecte termenul de împrumut stabilit de bibliotecă de la care s-a făcut împrumutul.

NOTĂ:

Este exclus împrumutul la domiciliu al publicațiilor sosite prin împrumut interbibliotecar!

SANCTIUNI

Abaterile de la prezentele reglementări, atrag după sine, în funcție de gravitatea situației:

- suspendarea temporară sau definitivă a permisului de intrare în bibliotecă;
- aplicarea unor amenzi;
- solicitarea ajutorului secției de poliție, în cazuri de comportament agresiv.

NOTĂ:

Toate regulamentele și legislația în domeniu pot fi accesate pe site-ul bibliotecii:

<http://www.bibliotecabotosani.ro>

Director,
Prof. Cornelia VIZITEU

